PREZYDENT
Miasta Wałbrzycha

Wałbrzych, dnia 16.02.2026 r.

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie :

- art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 ze zm.),
- Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanego dalej „Programem".

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn.: **„Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem".

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:
w roku 2025 - 280 965,84 zł,
w roku 2026 - 286 251,58 zł.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Cel publiczny
Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności lub dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności. Program ma także zapewnić:

- czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację,
- wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym.

I. Warunki realizacji i finansowania zadania:
1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu

Terytorialnego – edycja 2026 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wałbrzych, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
4. Świadczone usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego realizowane będą w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej na terenie Gminy Wałbrzych. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, przy czym limit na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godz. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
5. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
6. Sprawowanie usługi opieki wytchnieniowej nad chorym członkiem rodziny polegać będzie w szczególności na: udzielaniu wsparcia w podstawowych czynnościach życiowych; wykonywaniu podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych oraz zapewnieniu kontaktów z otoczeniem oraz organizacji czasu wolnego.
7. Usługa opieki wytchnieniowej skierowana jest dla 21 uczestników w tym: 10 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze 2 400 godzin oraz 11 osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wymiarze 2 488,62 godzin.
8. Stawka za świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego nie może przekroczyć 55 zł za godzinę.
9. Maksymalna długość świadczenia tej formy usługi wynosi 12 godzin dla jednej osoby.
10. Zadanie będzie realizowane przez 7 dni w tygodniu w zależności od zgłaszanych potrzeb w godzinach i zakresie określonych w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa".
11. Podmiot realizujący ten rodzaj opieki wytchnieniowej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodzin lub ich opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.
12. Podmiot zrealizuje usługi opieki wytchnieniowej na rzecz osób niepełnosprawnych, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu).
13. Usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania mogą świadczyć osoby:

- posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, lub
- posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu. Posiadanie doświadczenia, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
- wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

14. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16 roku życia, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- zaświadczenie o niekaralności;

- informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru.

Kwalifikowalność kosztów została szczegółowa określona w Programie: „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2026:

Na realizację zadania opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami forma dzienna w Gminie Wałbrzych przeznaczona została kwota **286 251,58 zł**

- Planowana kwota środków finansowych na realizację usługi opieki wytchnieniowej wynosi **268 874,10 zł.**
- Koszt obsługi Programu – **17 377,48 zł**

III. Termin realizacji zadania:
od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

IV. Termin i tryb składania ofert:

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia 9.03.2026 roku (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).
2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Oferty w formie elektronicznej należy składać poprzez e-Doręczenia na adres: AE:PL-82357-96478-URSTB-28. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057 ze zm.).
5. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego, ul. Kopernika 2, pok. nr 312 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.walbrzych.pl - w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
6. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: **„Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026".**
7. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
8. Ofertę należy wypełnić czytelnie, wypełniając kolejno wszystkie tabelki i rubryki – te, które nie dotyczą oferenta należy wpisać – nie dotyczy. W treści oferty znajdują się także oświadczenia, które należy bezwzględnie wypełnić poprzez podkreślenie i wykreślenie odpowiedniego dla oferenta sformułowania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji znajdujących się w ofercie oraz złożone na nieprawidłowym druku bądź po terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Prezydent Miasta Wałbrzycha zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert.

V. Do oferty należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający rejestrację podmiotu we właściwym dla niego rejestrze, ewidencji (za wyjątkiem Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
2. Statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem",
3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
4. Oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT",
5. Oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku, niezaliczaniu się do sektora finansów publicznych oraz o prowadzeniu działalności na obszarze Gminy Wałbrzych.
6. Oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
7. **Oferta oraz załączniki** (jak również kserokopie załączników), o których mowa jak wyżej muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczątkę nagłówkową oferenta.

VI. Wymogi formalne i merytoryczne:

1. Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	**Możliwość uzupełnień- TAK/NIE**
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu.	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta	NIE
3.Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią.	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
6. Złożenie kompletu załączników	TAK

3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADAŃ	**OCENA**
I. Zawartość merytoryczna:	**0-45 pkt**

1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania 2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	0-15 pkt 0-10 pkt 0-20 pkt
II. Budżet 1.Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość)	**0-16 pkt** 0-6 pkt 0-6 pkt 0-4 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność i zasięg działań. 2. Zakładane rezultaty zadania.	**0-29 pkt** 0-14 pkt 0-15 pkt
IV. Potencjał realizacyjny: 1.Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	**0-8 pkt** 0-4 pkt 0-4 pkt
V. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert: 1. Nie złożenie sprawozdania. 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Złożenie sprawozdania.	**0-2 pkt** 0 pkt 0 pkt 2 pkt
SUMA	**100 pkt.**

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
7. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
8. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez gminę Wałbrzych.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
10. Prezydent Miasta Wałbrzycha może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Prezydent Miasta Wałbrzycha zastrzega sobie prawo do zmiany terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Prezydent Miasta Wałbrzycha zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części bez podania przyczyny.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, nazwy oferentów, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
3. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.

W takim przypadku Oferent może:

a) zrezygnować z dotacji powiadamiając o tym pisemnie Biuro Sportu, Turystyki i Zdrowia w ciągu 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

b) dostarczyć w terminie 14 dni od daty publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha informującego o przyznanej dotacji, aktualizację harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizację harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania oraz wkład własny nie zwiększając jednak procentowego udziału przyznanej dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania.

4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

IX. Informacje

1. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pani Sandra Fedyniak - pracownik Biura Sportu, Turystyki i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 312, tel. 74 66 55 379, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.
3. W sprawach merytorycznych realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – p. Anna Mogiłka, kontakt telefoniczny pod nr tel. 74 66 40 871 w godzinach pracy Ośrodka: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

Z upoważnienia Prezydenta
Zastępca Prezydenta Miasta Wałbrzycha
Anna Elżbieciak Stec

Załączniki:
1. Formularz ofertowy.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

SKARBNIK
Miasta Wałbrzycha
Katarzyna Jarocka

Sp. S. Fedyniak

Biura Sportu, Turystyki i Zdrowia
KIEROWNIK
Monika Zalas