

**Gmina Wałbrzych**  
**reprezentowana przez**  
**PREZYDENTA WAŁBRZYCHA**  
**z dniem 29.12.2025 r.**

**ogłasza zamiar zlecenia zadania publicznego:**

**PROMOCJA GMINY WAŁBRZYCH POPRZEZ ORGANIZACJĘ BIEGÓW: BIEG TROPEM WILCZYM W DNIU 01.03.2026, BIEG NOCY LETNIEJ W DNIU 20.06.2026r., PÓLMARATON WAŁBRZYSKI W DNIACH 05-06.09.2026r.**

**PODSTAWA PRAWNA**

Nabór ofert jest ogłaszany na podstawie Uchwały Nr XLIII /393/13 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleczonych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieangażującym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**ADRESAT**

Oferta kierowana jest do podmiotów, o których mowa w art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Wsparcie realizacji zadania publicznego.

**CEL REALIZACJI ZADANIA**

Celem zadania jest promocja miasta Wałbrzycha poprzez organizację Biegów: Bieg Tropem Wilczym w dniu 01.03.2026, Bieg Nocy Letniej w dniu 20.06.2026r., Półmaraton Wałbrzyski w dniach 05-06.09.2026r.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy do 10.10.2026r.

**MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Wałbrzych, Dolny Śląsk, Polska

**ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Gmina Wałbrzych przekaże na realizację ww. zadania kwotę w wysokości **450 000,00 zł**

**GMINA WAŁBRZYCH ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

- 1. Odwołania naboru ofert bez podania przyczyny.**
- 2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania naboru oferty.**
- 3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
- 4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania, sposobu przekazania środków z dotacji oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.**
- 5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**
- 6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia naboru ofert.**

**OPIS ZADANIA**

Zadanie ma polegać na promocji Gminy Wałbrzych poprzez organizację Biegów: Bieg Tropem Wilczym w dniu 01.03.2026, Bieg Nocy Letniej w dniu 20.06.2026r., Półmaraton Wałbrzyski w dniach 05-06.09.2026r., w szczególności:

4

- organizację Biegu Tropem Wilczym w dniu 01.03.2026 r. dla min. 500 uczestników (bieg główny i bieg towarzyszący dla dzieci),
- organizację Biegu Nocy Letniej dla min. 500 uczestników (bieg główny i bieg towarzyszący dla dzieci) i Półmaratonu Wałbrzyskiego dla min. 2500 uczestników (bieg główny i bieg towarzyszący dla dzieci),
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez reklamę outdoor (citylighty/billboardy) na terenie i poza terenem Gminy Wałbrzych (min. 1 miasto wojewódzkie – dotyczy Półmaratonu Wałbrzyskiego),
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez informacje medialne,
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez umieszczenie i eksponowanie logotypu miasta w różnorodny sposób m.in. na numerach startowych, materiałach informacyjno – promocyjnych i poligraficznych przygotowywanych i wykonanych przez oferenta,
- promowanie Gminy Wałbrzych zarówno na stronach internetowych oraz w social mediach Dotującego jak i własnych
- kreowanie pozytywnego wizerunku miasta w ramach wszelkich działań informacyjno – promocyjnych,
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez informacje promocyjne na nośnikach reklamowych LED, plakatach oraz pozostałych materiałach wykorzystywanych podczas organizacji,
- reklamowanie zapisów na Półmaraton Wałbrzyski na min. 3 biegach należących do Korony Półmaratonów,
- nadania Półmaratonowi Wałbrzyskiemu oficjalnej nazwy po ustaleniu przez Gminę Wałbrzych sponsora tytularnego.

Dotujący wymaga:

- zorganizowania w trakcie Półmaratonu Wałbrzyskiego loterii nagród z nagrodą główną – samochodem osobowym (zgłoszenie loterii, ustalenie prowadzącego loterię i poniesienie związanych z organizacją kosztów),
- zapewnienia wyłączności gastronomicznej dla podmiotów należących do Gminy Wałbrzych,
- przedstawienia do akceptacji projektu tras, instrukcji bezpieczeństwa i wszelkich elementów niezbędnych do profesjonalnego i bezpiecznego przeprowadzenia biegów,
- przedstawienia do akceptacji proponowanego cennika dla uczestników i zawartości pakietów startowych,
- przedstawienia przez oferenta do akceptacji partnerów wydarzenia,
- zorganizowania min. 8 (1 raz w tygodniu) bezpłatnych treningów biegowych poprzedzających Półmaraton Wałbrzyski,
- przekazania Dotującemu bezpłatnych pakietów startowych w ilości nie większej niż 5% wszystkich sprzedanych przez oferenta pakietów startowych,
- możliwości zakupu nie więcej niż 5% wszystkich sprzedanych przez oferenta pakietów z rabatem w wysokości 15% dla partnerów Dotującego.

Dotujący ma prawo wskazać dodatkowych partnerów biegów.

### WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadania objętego naborem ofert i posiada doświadczenie w tym zakresie.

W ofercie należy wskazać, w ramach której działalności organizacja zamierza realizować zadanie. Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej prowadzonej przez organizację w sferze zadania objętego konkursem (np. wpłaty i opłaty od adresatów zadania) nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów jej działalności. Ponadto przeciętne miesięcznie wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego

miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

### **KOSZTY REALIZACJI ZADANIA**

#### **KOSZTY, KTÓRE BĘDĄ MOGLY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Wynagrodzenia koordynatorów, pracowników merytorycznych, honoraria twórców, sportowców, konferansjerów.

Praca wykonywana przez osoby, które otrzymują wynagrodzenie powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadania.

Wynagrodzenia nie mogą zwiększać się w czasie realizacji zadania.

2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:

1) koszty wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,

2) koszty delegacji i przyjazdów związanych z realizacją zadania.

3. Koszty zakupu usług, w tym:

koszty sprzętu, transportu, utrzymania, usług noclegowych i gastronomicznych, ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, obsługi medycznej i inne wynikające ze specyfiki zadania.

4. Koszty promocji zadania.

5. Koszty wynajmu obiektów i obsługi urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.

6. Zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach, opisanych w ofercie do 5 % otrzymanej dotacji.

7. Koszty eksploatacji obiektu – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części.

8. Koszty administracyjne w części dotyczącej zadania do 10% otrzymanej dotacji.

9. Inne - wykazane jako niezbędne do realizacji zadania.

Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

#### **KOSZTY, KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Zakup gruntów, budowa lub zakup budynków lub lokali.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Tworzenie funduszy kapitałowych.

4. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.

5. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

6. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

7. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie następuje faza wdrożenia.

8. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).

9. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością organizacji pozarządowej.

10. Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.

11. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

12. Koszty dokumentowane paragonami bez NIP, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.

13. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.

14. Koszty procesów sądowych.

**UWAGA! W ramach środków finansowych Gminy Wałbrzych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

#### WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania na załączonym formularzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w Uchwale XLIII/ 393/13 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Promocji Miasta Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, pok. nr 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe - konkursy” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia”.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę zadania.
4. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Podmioty składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
5. Ofertę należy:
  - 1) sporządzić w języku polskim;
  - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
  - 3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.);
6. Ofertę można złożyć również w formie elektronicznej, jednak jej przesłanie w terminie w takiej formie nie jest wiążące, jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej.
7. Oferent może złożyć w naborze **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
8. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

#### **ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOT. ORGANIZACJI WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO LUB PRZED JEJ ZGŁOSZENIEM,**

**OFERENT SKŁADA** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu  
( **ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych**) lub przez platformę e-puap  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu/umwalbrzych>.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od tego, kiedy został wydany.  
Nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust.2 ustawy z dnia 29.09.1994r. o Rachunkowości – (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności; obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz

tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści:

„W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”

4. Aktualny dokument (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji składającej oferty) zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i / lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art.10 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących w oddziałach terenowych nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

6. Oświadczenie oferenta o:

- 1) byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wałbrzych
- 2) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o naborze ofert
- 3) posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego
- 4) posiadaniu przez realizatorów programu bazy sportowej niezbędnej do realizacji zadania.
- 5) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”

#### **ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:**

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

#### **WYMOGI FORMALNE**

1. Złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu **jednej oferty** w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu **wraz z oświadczeniem**, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczenia woli w imieniu organizacji.
2. Prowadzenie przez oferenta działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej w przedmiotowym zakresie.
3. Określenie w statucie lub innym akcie wewnętrznym zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**UWAGA!**

**Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

#### **OCENA OFERT**

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Wałbrzycha lub osobę przez niego upoważnioną, składającą się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wałbrzych.

**Ocena merytoryczna ofert:**

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji wynosi 100):

Nazwa kryterium	Liczba punktów
<b>I. Wartość/ atrakcyjność merytoryczna ofert</b>	<b>0 - 50 pkt</b>
Staranność i szczegółowość opisu proponowanych działań w czasie trwania zadań (m.in. kwestie organizacyjne, logistyczne, bezpieczeństwa, atrakcyjność proponowanej trasy)	0 – 15 pkt
Wskazanie korzyści z organizowanego wydarzenia dla społeczności lokalnej	0 – 10 pkt
Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztami	0 – 5 pkt
Ekspozycja logotypu Gminy na materiałach informacyjno-promocyjnych, poligraficznych i innych	0 – 10 pkt
Wskazanie mediów, w których planowana jest reklama wydarzenia (określenie potencjału oddziaływania przedsięwzięcia – typy nośników reklamowych, zasięg mediów (lokalne, regionalne, ogólnopolskie))	0 – 10 pkt
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0 - 20 pkt</b>
Rzetelność i celowość kosztorysu przedstawionego do realizacji projektu	0 – 10 pkt
Prawidłowo pod kątem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych)	0 – 10 pkt
<b>III. Wkład finansowy i osobowy</b>	<b>0 – 20 pkt</b>
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (opłaty startowe, partnerzy)	5% - 1 pkt do 10 % - 2 pkt do 15 % - 3 pkt do 20 % - 4 pkt do 25 % - 5 pkt do 30 % - 6 pkt do 40 % - 8 pkt do 50 % - 10 pkt powyżej 50 % - 15 pkt
Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5 pkt
<b>IV. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne</b>	<b>0 – 10 pkt</b>
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0 – 8 pkt
Dotychczasowa współpraca z Gminą Wałbrzych w zakresie zadań zleconych w poprzednich okresach z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanych dotacji	0 – 2 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>0 - 100 pkt</b>
<b>Ponadto przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone</b>	

**zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.**

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych **lub** przez platformę e-puap <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-dourzedu/umwalbrzych>.
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób: **Oferta - PROMOCJA GMINY WAŁBRZYCH POPRZEZ ORGANIZACJĘ BIEGÓW: BIEG TROPEM WILCZYM W DNIU 01.03.2026, BIEG NOCY LETNIEJ W DNIU 20.06.2026r., PÓLMARATON WAŁBRZYSKI W DNIACH 05-06.09.2026r.** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data i godzina jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, a nie stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym z oferentami jest: Janina Wielowska, e-mail: [j.wielowska@um.walbrzych.pl](mailto:j.wielowska@um.walbrzych.pl), tel. 74 665 51 10
7. Osoba wskazana do kontaktu merytorycznego z oferentami: Janina Wielowska, e-mail: [j.wielowska@um.walbrzych.pl](mailto:j.wielowska@um.walbrzych.pl), tel. 74 665 51 10

### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Do dnia **05.01.2026 r.** do godz. **10.00**

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

### **TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT**

weryfikacja formalna - do dnia **07.01.2026 r.**

ocena merytoryczna - do dnia **08.01.2026 r.**

### **INFORMACJA**

Z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **09.01.2026 r.** zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – konkursy”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi**

Prezydent  
Miasta Wałbrzycha  
Roman Szolimej

SKARBNIK  
MIASTA WAŁBRZYCHA

Katarzyna Jarocka