**Gmina Wałbrzych**
**reprezentowana przez**
**PREZYDENTA WAŁBRZYCHA**
**z dniem 19.03. 2026r.**
**ogłasza zamiar zlecenia zadania publicznego:**

# PROMOCJA GMINY WAŁBRZYCH POPRZEZ DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA CENTRALNYM SZCZEBLU ROZGRYWEK W KOSZYKÓWCE MĘŻCZYZN W I PÓŁROCZU 2026 R.

## PODSTAWA PRAWNA

Nabór ofert jest ogłaszany na podstawie Uchwały Nr XLIII /393/13 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zlecanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ADRESAT

Oferta kierowana jest do podmiotów, o których mowa w art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## FORMA REALIZACJI ZADANIA

Wsparcie realizacji zadania publicznego.

## CEL REALIZACJI ZADANIA

Celem zadania jest promocja miasta Wałbrzycha poprzez działalność klubów sportowych w dyscyplinie koszykówka mężczyzn występujących na ogólnopolskim szczeblu rozgrywek

## TERMIN REALIZACJI ZADANIA

**Rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2026r.**

## MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

**Wałbrzych, Dolny Śląsk, Polska**

## ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

**Gmina Wałbrzych przekaże na realizację ww. zadania kwotę w wysokości 1.150.000,00 zł**

## GMINA WAŁBRZYCH ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

**1. Odwołania naboru ofert bez podania przyczyny.**
**2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania naboru oferty.**
**3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
**4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania, sposobu przekazania środków z dotacji oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.**
**5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadania.**
**6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia naboru ofert.**

## OPIS ZADANIA

Zadanie ma polegać na promocji Gminy Wałbrzych poprzez działalność klubów sportowych z terenu miasta Wałbrzycha w dyscyplinie koszykówka mężczyzn biorących udział w rozgrywkach

sportowych, w szczególności:

- reprezentowanie miasta Wałbrzycha podczas rozgrywek sportowych na szczeblu centralnym zarówno w Wałbrzychu, na terenie całej Polski oraz za granicą,
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez transmisje online z meczów,
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez stronę internetową klubu oraz jej odpowiedniki w social mediach (Facebook, Instagram, YouTube, TIK-TOK),
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez reklamę outdoor (citylight oraz bilbordy zlokalizowane na terenie Gminy Wałbrzych),
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez inne nośniki reklamowe (banery reklamowe, stroje zawodników),
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez akcje promocyjne/informacyjne skierowane do mieszkańców Wałbrzycha,
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez doniesienia medialne,
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez udział w wydarzeniach organizowanych na terenie miasta tj. wydarzenia miejskie, pikniki, co najmniej 1 raz,
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez umieszczenie i eksponowanie logotypu miasta w różnorodny sposób oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych i poligraficznych przygotowywanych i wykonanych przez oferenta,
- kreowanie pozytywnego wizerunku miasta w ramach wszelkich działań informacyjno – promocyjnych,
- wyświetlanie filmu promocyjnego Gminy Wałbrzych o długości do 15 sekund na elektronicznych banerach reklamowych umieszczonych wokół parkietu podczas wszystkich spotkań w roli gospodarza.

## WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadania objętego naborem ofert i posiada doświadczenie w tym zakresie.

W ofercie należy wskazać, w ramach której działalności organizacja zamierza realizować zadanie. Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej prowadzonej przez organizację w sferze zadania objętego naborem (np. wpłaty i opłaty od adresatów zadania) nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów jej działalności. Ponadto przeciętne miesięcznie wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

## KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

### KOSZTY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

1. Wynagrodzenia koordynatorów, pracowników merytorycznych, honoraria twórców, sportowców, konferansjerów.
Praca wykonywana przez osoby, które otrzymują wynagrodzenie powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadania.
Wynagrodzenia nie mogą zwiększać się w czasie realizacji zadania.
2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:
1) koszty wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
2) koszty delegacji i przyjazdów związanych z realizacją zadania.
3. Koszty zakupu usług, w tym:
koszty sprzętu, transportu, utrzymania, usług noclegowych i gastronomicznych, ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, obsługi medycznej i inne wynikające ze specyfiki zadania.

4. Koszty promocji zadania.
5. Koszty wynajmu obiektów i obsługi urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
6. Zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia pomieszczeń wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z realizacją zadania publicznego oraz niezbędnym do jego prawidłowej realizacji, w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie, do wysokości 5% przyznanej dotacji.
7. Koszty eksploatacji obiektu – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części.
8. Koszty administracyjne w części dotyczącej zadania.
9. Inne - wykazane jako niezbędne do realizacji zadania.

Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

## KOSZTY, KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

1. Zakup gruntów, budowa lub zakup budynków lub lokali.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Tworzenie funduszy kapitałowych.
4. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
5. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
6. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
7. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie następuje faza wdrożenia.
8. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).
9. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
10. Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
11. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
12. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
13. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
14. Koszty procesów sądowych.

**UWAGA! W ramach środków finansowych Gminy Wałbrzych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

## WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania na załączonym formularzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w Uchwale XLIII/ 393/13 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zlecanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Promocji Miasta Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, pok. nr 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe - konkursy" oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia".
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę zadania.
4. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.

Dotacja Gminy może stanowić maksymalnie 90% całkowitych kosztów realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 10% kosztów zadania, w tym wkład finansowy w wysokości nie mniejszej niż 5% całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie jest uznawany za wkład finansowy.
5.Ofertę należy:
1) sporządzić w języku polskim;
2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym (drukowanymi literami) oraz opatrzyć numeracją każdą stronę dokumentu;
3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
6. Ofertę można złożyć również w formie elektronicznej przez platformę e-puap.
7. Oferent może złożyć w naborze **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
8. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

**ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOT. ORGANIZACJI WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO LUB PRZED JEJ ZGŁOSZENIEM, OFERENT SKŁADA** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu **( ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych).**

1.Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust.2 ustawy z dnia 29.09.1994r. o Rachunkowości – (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności; obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści:
„W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego"
4. Aktualny dokument (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji składającej oferty) zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i / lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art.10 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wydane dla osób reprezentujących oferenta w oddziałach terenowych nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

6.Oświadczenie oferenta:
1) o byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wałbrzych,
2) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o naborze ofert,
3) o posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
4) o posiadaniu przez realizatorów programu bazy sportowej niezbędnej do realizacji zadania,
5) że jest płatnikiem podatku VAT/nie jest płatnikiem podatku VAT,

6) że w związku z realizacją zadania opisanego w ofercie: **nie przysługuje mi** prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, w związku z czym koszt ten jest kosztem kwalifikowalnym w całości / **przysługuje mi** prawo do odliczenia podatku VAT, w związku z czym podatek ten nie będzie finansowany ze środków dotacji.

## ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

## WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu **jednej oferty** w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu **wraz z oświadczeniem**, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczenia woli w imieniu organizacji.
2. Prowadzenie przez oferenta działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej w przedmiotowym zakresie.
3. Określenie w statucie lub innym akcie wewnętrznym zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**UWAGA!**
**Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

## OCENA OFERT

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Wałbrzycha lub osobę przez niego upoważnioną, składającą się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wałbrzych.

**Ocena merytoryczna ofert:**
Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji wynosi 100):

| Nazwa kryterium | Liczba punktów |
|---|---|
| **I. Wartość/ atrakcyjność merytoryczna ofert** | **0 - 50 pkt** |
| Staranność i szczegółowość opisu proponowanych działań w czasie trwania zadania (m.in. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem) | 0 – 15 pkt |
| Wskazanie korzyści z organizowanego wydarzenia dla społeczności lokalnej | 0 - 10 pkt |
| Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztami | 0 - 5 pkt |
| Ekspozycja logotypu Gminy na materiałach informacyjno-promocyjnych, poligraficznych i innych) | 0 - 10 pkt |
| Wskazanie mediów, w których planowana jest reklama wydarzenia (określenie potencjału oddziaływania przedsięwzięcia – typy nośników reklamowych, zasięg mediów (lokalne, regionalne, ogólnopolskie | 0 - 10 pkt |
| **II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,** | **0 - 20 pkt** |

| | |
|---|---|
| **w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** | |
| Rzetelność i celowość kosztorysu przedstawionego do realizacji projektu | 0 - 10 pkt |
| Prawidłowo pod kątem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych) | 0 - 10 pkt |
| **III. Wkład rzeczowy i osobowy** | **0 – 20 pkt** |
| Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł *<br>* 5% - 1 pkt; do 10 % - 2 pkt, do 15 % - 3 pkt; do 20 % - 4 pkt; do 25 % - 5 pkt; do 30 % - 6 pkt; do 40 % - 8 pkt; do 50 % - 10 pkt; powyżej 50 % - 15 pkt. | 0 - 15 pkt |
| Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0 - 5 pkt |
| **IV. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne** | **0 – 10 pkt** |
| Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania | 0 – 8 pkt |
| Dotychczasowa współpraca z Gminą Wałbrzych w zakresie zadań zleconych w poprzednich okresach z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanych dotacji | 0 - 2 pkt |
| **RAZEM** | **0 - 100 pkt** |
| **Ponadto przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.** | |

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych **lub** przez platformę e-puap https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-dourzedu/umwalbrzych.
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób: Oferta - **PROMOCJA GMINY WAŁBRZYCH POPRZEZ DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA CENTRALNYM SZCZEBLU ROZGRYWEK W KOSZYKÓWCE MĘŻCZYZN W I PÓŁROCZU 2026 R.** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data i godzina jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, a nie stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym z oferentami jest: Janina Wielowska, e-mail: j.wielowska@um.walbrzych.pl, tel. 74 665 51 10
7. Osoba wskazana do kontaktu merytorycznego z oferentami: Janina Wielowska, e-mail: j.wielowska@um.walbrzych.pl, tel. 74 665 51 10

## TERMIN SKŁADANIA OFERT

Do dnia 24.03. **2026r.** do godz. **10.00**

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

## TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

weryfikacja formalna - do dnia 26.03. **2026r.**
ocena merytoryczna - do dnia 30.03. **2026r.**

| INFORMACJA |
| --- |
| Informacja z rozstrzygnięcia naboru do dnia 30.03. **2026 r.** zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – konkursy", na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia" oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego. |
| **Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi** |

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szełemej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zastępca Skarbnika Miasta Wałbrzycha
Patrycja Ściborska

romocji Miasta
IEROWNIK
arolina Usarek

RADCA PRAWNY
WE/WB/534