URZĄD MIEJSKI
w Wałbrzychu

Wałbrzych, dnia 11 marca 2026 r.

BKS.524.3.1.2026

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 13 pkt. 3, art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149) oraz art. 4^1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz.2151 ze zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom przewidzianych do realizacji na terenie miasta Wałbrzycha w 2026 r., określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026, służących realizacji celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka uzależnień.

I. RODZAJ ZADAŃ:

Zadanie nr 1. Realizacja programów profilaktycznych, w szczególności znajdujących się w bazie programów rekomendowanych.

Zadanie nr 2. Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego (PIK) dla osób uzależnionych i ich rodzin.

Zadanie nr 3. Integracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich wraz z realizacją warsztatów edukacyjnych i terapeutycznych.

II. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Wymaga się aby wszystkie zadania były realizowane na terenie Wałbrzycha

Zadanie nr 1. Realizacja programów profilaktycznych, w szczególności znajdujących się w bazie programów rekomendowanych.

Warunki realizacji:

- realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w szczególności znajdujących się w bazie programów rekomendowanych,
- realizacja programów profilaktycznych dla rodziców i wychowawców i aktywna współpraca z nimi w obszarze profilaktyki,
- program musi stanowić cykl działań i posiadać udokumentowany związek z ograniczaniem wpływu czynników ryzyka oraz ze wzmacnianiem czynników chroniących,
- realizatorzy muszą posiadać certyfikat potwierdzający uprawnienia do prowadzenia zajęć lub posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe (pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne) oraz wiedzę merytoryczną z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

Zadanie nr 2. Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego (PIK) dla osób uzależnionych i ich rodzin

Warunki realizacji:

- prowadzenie punktu w dniach i godzinach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w terminie od podpisania umowy do grudnia 2026 r.,
- udzielanie porad, konsultacji i informacji uzależnionym i rodzinom w kryzysie spowodowanym uzależnieniem jednego z członków rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków,

- motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia terapii w placówkach leczenia uzależnień,
- kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z grup samopomocowych,
- motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie oraz osób używających narkotyków do zmiany zachowania,
- udzielanie wsparcia po zakończonym procesie terapii uzależnień (np. przez rozmowy podtrzymujące, grupy wsparcia),
- rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie informacji o możliwościach powstrzymania przemocy, stosownego wsparcia i pomocy,
- inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej,
- opracowanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
- gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji zajmujących się systemową pomocą,
- prowadzenie statystyki udzielanych porad,
- realizatorami zadania mogą być tylko osoby posiadające certyfikat lub będący w trakcie certyfikacji specjalisty/instruktora terapii uzależnień lub psycholog z doświadczeniem w pracy z osobami z problemem uzależnienia,
- odbiorcami zadania będą mieszkańcy Wałbrzycha,
- oferent zapewnia odpowiedni lokal na realizację zadania,
- punkt powinien być co do zasady prowadzony w godzinach popołudniowych, aby zapewnić jak największą dostępność osobom potrzebującym.

Zadanie nr 3. Integracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich wraz z realizacją warsztatów edukacyjnych i terapeutycznych.

Warunki realizacji:

- propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców miasta Wałbrzycha,
- motywowanie osób uzależnionych do leczenia odwykowego,
- organizowanie zajęć wspierających leczenie i abstynencję, skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin,
- prowadzenie działań na rzecz zmiany nawyków i utrwalania prawidłowych wzorców zachowań i funkcjonowania w życiu społecznym,
- podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich.

UWAGA:

Oferenci realizujący zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką nad małoletnimi zobowiązani są do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym" oraz do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich zgodnie z rozdziałem 4b.

Wszyscy oferenci realizujący zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, na które zostanie przyznane dofinansowanie z budżetu Gminy Wałbrzych są zobowiązani:

- spełniać wszystkie wymogi sanitarne wynikające z aktualnych rozporządzeń Rady Ministrów,
- do stosowania zapisów apelu nr 1/2019 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania ze stosowania na terenie Miasta Wałbrzycha jednorazowych opakowań oraz naczyń i sztućców wykonanych z plastiku,
- W przypadku korzystania z sal lekcyjnych w szkołach, w kosztorysie należy uwzględnić opłaty zgodne z Zarządzeniem nr 18/2021 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 13 stycznia 2021 r., nr 595/2021 z dnia 4 października 2021 r. oraz nr 37/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r. i nr 763/2023 z dnia 20 września 2023 r.

III. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ.

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

W roku 2026 Gmina Wałbrzych przekaże na realizację wyżej wymienionych zadań środki finansowe do wysokości **880.000,00 zł.**

Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie ustalona na podstawie budżetu Gminy na 2026 rok oraz po ocenie ofert złożonych przez Oferentów.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. **W konkursie mogą uczestniczyć** podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwane dalej „oferentem", które spełniają dodatkowo wymagania określone przy opisie zadania konkursowego.

Nie przekazuje się środków na zadania realizowane przez osoby fizyczne, o jakich mowa w tytule II, dział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej.

4. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania. **Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.** Oferent musi wykazać minimum **10 % wkładu własnego, przy czym** wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż **5 % całkowitych kosztów zadania (w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł – 2%). Wkład własny** stanowią środki finansowe własne, środki pochodzące z innych źródeł oraz wkład osobowy, jednakże **do wkładu własnego nie dopuszcza się angażowania środków pozyskanych w ramach innych konkursów ogłaszanych przez Gminę Wałbrzych.**

5. **Wkład własny musi być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia.** Określenie we wniosku niższego niż wymagany wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji, gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **Wartość uznanego wkładu własnego Oferenta poniżej wymaganego minimum skutkuje odrzuceniem wniosku.** W przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania, zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.

6. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych itp.) **nie przekraczały 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**

7. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.

8. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
   - zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji zadania,
   - zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
   - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania.

9. Gmina Wałbrzych zastrzega sobie prawo do:
   - odwołania konkursu ofert przed upływem terminu ich składania
   -negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

VI. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERT:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury i Spraw Społecznych ul. Kopernika 2, pok. nr 321, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego- www.um.walbrzych.pl - w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym:
   - szczegółowy sposób realizacji zadania,
   - termin i miejsce realizacji zadania,
   - harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
   - informację o wysokości wnioskowanych środków,
   - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania,
   - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
   - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
   - informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

VII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/ych w ostatnich 2 latach,
3. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o kwalifikowalności podatku VAT (wg załącznika do ogłoszenia)
4. statut oferenta,
5. wykaz osób planowanych do realizacji zadania zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia,
6. pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
7. kserokopie dokumentów poświadczających prawo do zajmowania lokali, w których realizowane ma być zadanie np. umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu, przyrzeczenie użyczenia lokalu; w przypadku realizowania zadania na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, potwierdzenie współpracy podpisane przez dyrektora placówki, w której dana jednostka zamierza realizować zaplanowane działania,
8. podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia,
9. oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
10. oświadczenie, że oferent opracował standardy ochrony małoletnich, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110),
11. wszystkie załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem") muszą być opatrzone czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
12. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
13. oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie **do dnia 25 marca 2026 r.** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).

2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę wraz z opisem, którego zadania dotyczy oferta.

4. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres: AE:PL-82357-96478-URSTB-28 lub platformy ePUAP na adres: umwalbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

5. Istnieje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wymogi formalne
1. Organizator konkursu w okresie do 14 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej	**Możliwość uzupełnień – TAK/NIE**
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta	NIE
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)	
7. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem" muszą wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania lub w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł – 2%	NIE
8. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np.	NIE

kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno- kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) **nie przekraczały 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**	
9. Wymagane załączniki do oferty	TAK

2. Oferta, która nie będzie posiadała któregokolwiek z elementów wskazanych w pozycjach od 1 do 8 zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie zostanie przekazana do oceny merytorycznej.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie Karta Oceny	
Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania 2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	**0-45 pkt** 0-15 pkt 0- 10 pkt 0-20 pkt
II. Budżet 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów 3. Prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów, (przejrzystość)	**0-10 pkt** 0-4 pkt 0-4 pkt 0-2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność i zasięg działań. 2. Liczba potencjalnych adresatów zadania.	**0-25 pkt** 0-10 pkt 0-15 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	**0-10 pkt** do 5 % - 1 pkt do 10 % - 2 pkt do 15 % - 3 pkt do 20 % - 4 pkt do 25 % - 5 pkt do 30 % - 6 pkt do 40 % - 7 pkt do 50 % - 8 pkt powyżej 50% - 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	**0-8 pkt** 0-4 pkt 0-4 pkt

VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:	**0-2 pkt**
1. Nie złożenie sprawozdania	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Złożenie sprawozdania	2 pkt
SUMA	**100 pkt.**

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
5. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 4 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
6. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

X. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Do terminu nie wlicza się ewentualnych odwołań od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:

Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, których oferty zostały zakwalifikowane do dofinansowania, zostaną niezwłocznie zamieszczone wraz z punktacją, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezydenta Miasta Wałbrzycha w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Odwołanie w formie papierowej należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Odwołanie w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres: AE:PL-82357-96478-URSTB-28 lub platformy ePUAP na adres: umwalbrzych/skrytka. Odwołanie przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będzie rozpatrywane.
4. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.

5. Prezydent Miasta Wałbrzycha przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
6. Prezydent Miasta Wałbrzycha, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej uwzględnia odwołanie lub je oddala. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
2. Jeżeli oferentowi przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
   - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
   - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione.
4. W przypadku, gdy oferent rezygnuje z podpisania umowy na realizację zadania, pisemnieinformuje o tym Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
5. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramurealizacji zadania.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
7. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
8. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.
9. Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Biura Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 321, tel. 74/ 66 55 284, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. $7^{30} – 15^{30}$, wtorek w godz. $7^{30} – 16^{30}$, piątek w godz. $7^{30} – 14^{30}$.

Prezydent Miasta Wałbrzycha
Roman Szełemej

Załączniki do ogłoszenia:
1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania
3. Wykaz planowanego zatrudnienia
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
5. Klauzula informacyjna

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA
Katarzyna Jarocka

Sporządziła: E. Żak

RADCA PRAWNY