URZĄD MIEJSKI
w Wałbrzychu

Wałbrzych, dnia 20.05.2026 r.

BKS.524.5.1.2026

# PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 13 pkt. 3, art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz.149 ) oraz art. 4' ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz.2151 ze zm.)

## OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

**na wsparcie** realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom przewidzianych do realizacji na terenie miasta Wałbrzycha w 2026 r., określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026, służących realizacji celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka uzależnień.

## I. RODZAJ ZADAŃ:

**Zadanie nr 1. Realizacja programów profilaktycznych, w szczególności znajdujących się w bazie programów rekomendowanych.**
**Zadanie nr 2. Organizacja wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych wraz z realizacją programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego.**
**Zadanie nr 3. Prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z elementami programów wpisanych do Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego lub Treningu Umiejętności Społecznych.**

## II. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

**Zadanie nr 1. Realizacja programów profilaktycznych, w szczególności znajdujących się w bazie programów rekomendowanych.**

Warunki realizacji:

1) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży i/lub dla rodziców i wychowawców, w szczególności znajdujących się w bazie programów rekomendowanych,
2) program musi stanowić cykl działań i posiadać udokumentowany związek z ograniczaniem wpływu czynników ryzyka oraz ze wzmacnianiem czynników chroniących,
3) realizatorzy muszą posiadać certyfikat potwierdzający uprawnienia do prowadzenia zajęć lub posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe (pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne) oraz wiedzę merytoryczną z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

**Zadanie nr 2. Organizacja wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego**

Warunki realizacji:

1) adresaci zadania: dzieci i młodzież z Wałbrzycha, z rodzin dysfunkcyjnych, rodzin z problemami alkoholowymi, rodzin zastępczych, wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych; uczestnicy kwalifikowani będą przez pracowników MOPS w Wałbrzychu,
2) zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii w miesiącach wakacyjnych z zachowaniem

wszelkich przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1548),

3) zapewnienie kadry w ilości zgodnej z rozporządzeniem MEN, posiadającej odpowiednie kwalifikacje, w szczególności posiadającej doświadczenie w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną problemami alkoholowymi. Pracownicy realizujący program z zakresu profilaktyki lub socjoterapii muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami,
4) zapewnienie transportu uczestnikom w obie strony. Przewozy powinny być zorganizowane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.),
5) zapewnienie każdemu uczestnikowi wyżywienia oraz napojów,
6) wyposażenie dzieci, gdy zaistnieje konieczność, w podstawowe przedmioty osobistego użytku,
7) zapewnienie opieki medycznej dla uczestników,
8) zapewnienie programu wypoczynku uwzględniającego:

a) działania integracyjne, edukacyjne i profilaktyczne wzmacniające kompetencje społeczne, promujące zdrowy styl życia oraz przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, a także kształtujące wartości takie jak współpraca, odpowiedzialność, szacunek i budowanie pozytywnych relacji społecznych, w tym zajęcia ukierunkowane na rozwijanie umiejętności radzenia sobie z problemami i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości;
b) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w ciekawej formie kulturalno-sportowo-rekreacyjnej, stanowiącej alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych i możliwość emocjonalnego odreagowania,

9) zapewnienie możliwości korzystania z kąpielisk oraz zapewnienie opieki ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami,
10) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdu w obie strony i pobytu na kolonii,
11) realizacja programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego prowadzonego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

**Zadanie nr 3. Prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z elementami programów wpisanych do Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego lub Treningu Umiejętności Społecznych**

Warunki realizacji:

1) zajęcia sportowe i profilaktyczne z nieograniczonym dostępem dzieci i młodzieży prowadzone na obiektach sportowych w Wałbrzychu,
2) zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej, program profilaktyczny powinien być integralnym elementem zajęć sportowych,
3) zajęcia sportowe powinny się odwoływać do strategii profilaktycznych, np. przekonań normatywnych przeciwnych używaniu substancji psychoaktywnych, rozwijania umiejętności życiowych; powinny także wzmacniać czynniki chroniące, np. poprzez nawiązywanie relacji z rówieśnikami, umiejętność współpracy, znoszenie porażek, wzmacnianie pozytywnego obrazu własnej osoby, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie przemocy,
4) realizator zobowiązany jest do wdrożenia elementów programów wpisanych do Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego (dostępnego na stronach KCPU lub ORE) lub oparcia ich na modelu Treningu Umiejętności Społecznych (TUS),
5) do obsługi zadania oferent zobowiązany jest zapewnić osoby posiadające odpowiednie kompetencje merytoryczne: trener/instruktor/animator sportu, nauczyciel wychowania fizycznego, doświadczenie w prowadzeniu zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;

realizator zobowiązany jest do przygotowania i stosowania scenariuszy zajęć zawierających komponent sportowy i profilaktyczny,

6) w ofercie należy przedstawić kalkulację kosztów w oparciu o stawkę godzinową pracy.

**UWAGA:**

Oferenci realizujący zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem opieką nad małoletnimi zobowiązani są do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.) w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym" oraz do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich zgodnie z rozdziałem 4b.

Wszyscy oferenci realizujący zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, na które zostanie przyznane dofinansowanie z budżetu Gminy Wałbrzych są zobowiązani:

- spełniać wszystkie wymogi sanitarne wynikające z aktualnych rozporządzeń Rady Ministrów,
- do stosowania zapisów apelu nr 1/2019 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania ze stosowania na terenie Miasta Wałbrzycha jednorazowych opakowań oraz naczyń i sztućców wykonanych z plastiku,
- W przypadku korzystania z sal lekcyjnych lub obiektów sportowych w kosztorysie należy uwzględnić opłaty zgodne z Zarządzeniami Prezydenta Miasta Wałbrzycha: nr 595/2021z dnia 4 października 2021 r., nr 37/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r., nr 763/2023 z dnia 20 września 2023 r., nr 454/2025 z dnia 10 czerwca 2025 r.

## III. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ.

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

## IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

W roku 2026 Gmina Wałbrzych przekaże na realizację wyżej wymienionego zadania środki finansowe do wysokości **640.813,00 złotych.**

Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie ustalona po ocenie ofert złożonych przez Oferentów.

## V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. **W konkursie mogą uczestniczyć** podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwane dalej „oferentem", które spełniają dodatkowo wymagania określone przy opisie zadania konkursowego.

Nie przekazuje się środków na zadania realizowane przez osoby fizyczne, o jakich mowa w tytule II, dział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).

**2. Z udziału w konkursie wyklucza się podmioty, które w bieżącym roku kalendarzowym uzyskały już dofinansowanie ze środków Gminy Wałbrzych na realizację zadań o tożsamym charakterze. Wniosek złożony przez taki podmiot zostanie odrzucony ze względów formalnych.**

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej.
5. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania. **Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.** Oferent musi wykazać minimum **10 % wkładu własnego, przy czym** wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż **5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład własny** stanowią środki finansowe własne, środki pochodzące z innych źródeł oraz wkład osobowy, jednakże d**o wkładu własnego nie dopuszcza się angażowania środków pozyskanych w ramach innych konkursów ogłaszanych przez Gminę Wałbrzych.**
6. **Wkład własny musi być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia.** Określenie we wniosku niższego niż wymagany wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji, gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. **Wartość uznanego wkładu własnego Oferenta poniżej wymaganego minimum skutkuje odrzuceniem wniosku.** W przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania, zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
7. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych itp.) **nie przekraczały 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**
8. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.
9. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
   - zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji zadania,
   - zostały skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
   - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania.
10. Gmina Wałbrzych zastrzega sobie prawo do:
    - odwołania konkursu ofert przed upływem terminu ich składania
    -negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

## VI. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERT:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury i Spraw Społecznych ul. Kopernika 2, pok. nr 321, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego- www.um.walbrzych.pl - w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – Konkursy oraz w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym:
   - szczegółowy sposób realizacji zadania,
   - termin i miejsce realizacji zadania,
   - harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
   - informację o wysokości wnioskowanych środków,
   - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
   - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
   - informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

**4. Podmioty planujące realizować więcej niż jedno zadanie publiczne składają na każde zadanie osobną ofertę wraz z kompletem załączników.**

## VII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Aktualny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności.
2. Oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/ych z budżetu miasta Wałbrzycha na realizację zadania/ń publicznego/ych w ostatnich 2 latach,
3. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o kwalifikowalności podatku VAT (wg załącznika do ogłoszenia)
4. statut oferenta,
5. wykaz osób planowanych do realizacji zadania zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia,
6. pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
7. kserokopie dokumentów poświadczających prawo do zajmowania lokali, w których realizowane ma być zadanie np. umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu przyrzeczenie użyczenia lokalu; w przypadku realizowania zadania na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, potwierdzenie współpracy podpisane przez dyrektora placówki, w której dana jednostka zamierza realizować zaplanowane działania,
8. podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia,
9. oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
10. oświadczenie, że oferent opracował standardy ochrony małoletnich, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.),
11. przykładowy scenariusz zajęć zawierających łącznie komponent sportowy i profilaktyczny,
12. wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem") muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczątki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji,
13. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
14. oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie **do dnia 5 czerwca 2026 r.** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).

2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę wraz z opisem, którego zadania dotyczy oferta.

4. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres: AE:PL-82357-96478-URSTB-28 lub platformy ePUAP na adres: umwalbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

5. Istnieje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

**Wymogi formalne**

1. Organizator konkursu w okresie do 14 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

| **Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej** | **Możliwość uzupełnień – TAK/NIE** |
|---|---|
| 1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata | NIE |
| 2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot | NIE |
| 3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta | NIE |
| 4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu | NIE |
| 5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym | NIE |
| 6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym) | |
| 7. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Organizacja pozarządowa i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę, zwane dalej „Oferentem" muszą wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. | NIE |
| 8. Wymaga się, aby koszty osobowe administracji i obsługi zadania (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno- kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) **nie przekraczały 10% wnioskowanej kwoty dotacji.** | NIE |
| 9. Wymagane załączniki do oferty | TAK |

2. Oferta, która nie będzie posiadała któregokolwiek z elementów wskazanych w pozycjach od 1 do 8 zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie zostanie przekazana do oceny merytorycznej.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów, powoduje odrzucenie oferty.

**Wymogi merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

| Kryteria merytoryczne<br>- elementy podlegające ocenie<br>Karta Oceny | |
|---|---|
| **Kryteria oceny merytorycznej zadania** | Ocena |
| **I. Zawartość merytoryczna:**<br>1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania<br>2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem<br>3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania | **0-45 pkt**<br>0-15 pkt<br>0- 10 pkt<br>0-20 pkt |
| **II. Budżet**<br>1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu<br>2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów<br>3. Prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów, (przejrzystość) | **0-10 pkt**<br>0-4 pkt<br>0-4 pkt<br>0-2 pkt |
| **III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:**<br>1. Dostępność i zasięg działań.<br>2. Liczba potencjalnych adresatów zadania. | **0-25 pkt**<br>0-10 pkt<br>0-15 pkt |
| **IV. Potencjał finansowy:**<br>Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego) | **0-10 pkt**<br>5 % - 1 pkt<br>do 10 % - 2 pkt<br>do 15 % - 3 pkt<br>do 20 % - 4 pkt<br>do 25 % - 5 pkt<br>do 30 % - 6 pkt<br>do 40 % - 7 pkt<br>do 50 % - 8 pkt<br>powyżej 50% - 10 pkt |
| **V. Potencjał realizacyjny:**<br>1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania<br>2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | **0-8 pkt**<br>0-4 pkt<br>0-4 pkt |
| **VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:**<br>1. Nie złożenie sprawozdania<br>2. Brak realizacji zadań publicznych<br>3. Złożenie sprawozdania | **0-2 pkt**<br>0 pkt<br>1 pkt<br>2 pkt |
| SUMA | **100 pkt.** |

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
5. Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 4 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
6. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

## X. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Do terminu nie wlicza się ewentualnych odwołań od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## XI. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:

Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. nazwy oferentów, których oferty zostały zakwalifikowane do dofinansowania, zostaną niezwłocznie zamieszczone wraz z punktacją, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## XII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezydenta Miasta Wałbrzycha w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Odwołanie w formie papierowej należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
3. Odwołanie w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres: AE:PL-82357-96478-URSTB-28 lub platformy ePUAP na adres: umwalbrzych/skrytka. Odwołanie przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będzie rozpatrywane.
4. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
5. Prezydent Miasta Wałbrzycha przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
6. Prezydent Miasta Wałbrzycha, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej uwzględnia odwołanie lub je oddala. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia.

## XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
2. Jeżeli oferentowi przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
   - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,

- zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
- w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4. W przypadku, gdy oferent rezygnuje z podpisania umowy na realizację zadania, pisemnie informuje o tym Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
5. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
7. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
8. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.
9. Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Biura Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 321, tel. 74/ 66 55 284, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. $7^{30} – 15^{30}$, wtorek w godz. $7^{30} – 16^{30}$, piątek w godz. $7^{30} – 14^{30}$.

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szełemej

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA
Katarzyna Jarocka

Radca Prawny
Maja Stańczak-Pawlik
WL-[illegible]/751

Sporządziła: E. Sokołowska