

**Gmina Wałbrzych – miasto na prawach powiatu
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA
z dniem 02.12.2025r.
ogłasza zamiar zlecenia zadania publicznego:**

**Świąteczny Ambasador Sportu – promocja świątecznych wydarzeń
poprzez kluby sportowe grające na centralnym szczeblu rozgrywek**

PODSTAWA PRAWNA

Nabór ofert jest ogłaszany na podstawie Uchwały Nr XLIII /393/13 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ADRESAT

Ogłoszenie kierowane jest do podmiotów, o których mowa w art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

FORMA REALIZACJI ZADANIA

Wsparcie realizacji zadania publicznego.

CEL REALIZACJI ZADANIA

Celem zadania jest promocja Gminy Wałbrzych poprzez klub sportowy grający na centralnym szczeblu rozgrywek, który będzie pełnił funkcję Świątecznego Ambasadora Sportu

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025r.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Wałbrzych, Dolny Śląsk, Polska

ZASADY WYBORU OFERTY

Do realizacji zadania zostanie wybrana jedna oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów.

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

Gmina Wałbrzych przekaże na realizację ww. zadania kwotę w wysokości 500 000,00 zł

GMINA WAŁBRZYCH ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania naboru ofert bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania naboru oferty.
3. Negocjowania z Oferentem wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania, sposobu przekazania środków z dotacji oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Zmiany terminu rozstrzygnięcia naboru ofert.

OPIS ZADANIA

Zadanie ma polegać na promocji wydarzeń świątecznych poprzez Świątecznego Ambasadora Sportu - klubu sportowego grającego na centralnym szczeblu rozgrywek, w szczególności:



- reprezentowanie miasta Wałbrzycha podczas świątecznych wydarzeń zarówno w Wałbrzychu, na terenie całej Polski oraz za granicą,
- promowanie Gminy Wałbrzych i świątecznych wydarzeń poprzez doniesienia medialne,
- promowanie Gminy Wałbrzych oraz świątecznych wydarzeń poprzez stronę internetową klubu oraz jej odpowiedniki w social mediach (Facebook, Instagram, YouTube, TIK-TOK), poprzez reklamę outdoor (citylight oraz bilbordy zlokalizowane na terenie Gminy Wałbrzych),
- promowanie Gminy Wałbrzych oraz świątecznych wydarzeń poprzez nośniki reklamowe (banery reklamowe, stroje zawodników),
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez umieszczenie i eksponowanie logotypu miasta podczas wydarzeń świątecznych i sportowych, na materiałach informacyjno – promocyjnych i poligraficznych przygotowywanych i wykonanych przez oferenta,
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez udział w miejskich wydarzeniach świątecznych,
- promowanie Gminy Wałbrzych poprzez organizację i współorganizację wydarzeń i akcji świątecznych,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Wałbrzycha w ramach wszelkich działań informacyjno – promocyjnych.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadania objętego naborem ofert i posiada doświadczenie w tym zakresie. W ofercie należy wskazać, w ramach której działalności organizacja zamierza realizować zadanie. Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej prowadzonej przez organizację w sferze zadania objętego konkursem (np. wpłaty i opłaty od adresatów zadania) nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów jej działalności. Ponadto przeciętne miesięcznie wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

KOSZTY REALIZACJI

KOSZTY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI POWINNY BYĆ BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ ZADANIA:

1. Wynagrodzenia i stypendia sportowców, zawodników, trenerów, kadry szkoleniowej i organizacyjnej. Praca wykonywana przez osoby, które otrzymują wynagrodzenie powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadania.
 2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania np. koszty delegacji i przejazdów, organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach.
 3. Koszty zakupu usług, w tym: koszty sprzętu, transportu, utrzymania, usług noclegowych i gastronomicznych, ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, obsługi medycznej i inne wynikające ze specyfiki zadania.
 4. Koszty promocji zadania.
 5. Koszty wynajmu obiektów i obsługi urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
 6. Koszty administracyjne w części dotyczącej zadania.
 7. Inne - wykazane jako niezbędne do realizacji zadania.
- Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

KOSZTY, KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

1. Zakup gruntów, budowa lub zakup budynków lub lokali.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Tworzenie funduszy kapitałowych.
4. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
5. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
6. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
7. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie następuje faza wdrożenia.
8. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).
9. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością organizacji pozarządowej.
10. Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
11. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
12. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
13. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
14. Koszty procesów sądowych.

UWAGA! W ramach środków finansowych Gminy Wałbrzych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania na formularzu załączonym do ogłoszenia, który jest zgodny z wymogami określonymi w Uchwale XLIII/ 393/13 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wzór oferty dostępny jest również w Biurze Promocji Miasta Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, pok. nr 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe - konkursy” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia”.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę zadania.
4. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania. Dotacja na realizację zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania. Podmioty składające ofertę, zwane dalej „Oferentem” muszą wykazać minimum 10 % wkładu własnego. Jednakże wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
5. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim;
 - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
 - 3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.);
6. Ofertę można złożyć również w formie elektronicznej, jednak jej przesłanie w terminie w takiej formie nie jest wiążące, jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej.
7. Oferent może złożyć w naborze **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

8. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
11. Wszystkie dane dotyczące kryterium oceny ofert, które podlegają ocenie według mierzalnych wskaźników powinny zostać wyrażone w postaci liczb w formularzu oferty.

**ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOT. ORGANIZACJI WRAZ Z OFERTĄ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO LUB PRZED JEJ ZGŁOSZENIEM,
OFERENT SKŁADA w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu
(ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych).**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od tego, kiedy został wydany.
Nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust.2 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości – (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności; obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści:
„W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”
4. Aktualny dokument (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji składającej oferty) zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i / lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art.10 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących w oddziałach terenowych nieposiadających osobowości prawnej. W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
6. Oświadczenie oferenta o:
 - 1) byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wałbrzych
 - 2) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o naborze ofert
 - 3) posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego
 - 4) posiadaniu przez realizatorów programu bazy sportowej niezbędnej do realizacji zadania.
 - 5) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”

ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu **jednej oferty**

w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia **wraz z oświadczeniem**, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczenia woli w imieniu organizacji.

2. Prowadzenie przez oferenta działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej w przedmiotowym zakresie.
3. Określenie w statucie lub innym akcie wewnętrznym zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

UWAGA!

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona ze względów formalnych.

OCENA OFERT

Oceny merytorycznej oferty oraz wyboru oferty dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Wałbrzycha lub osobę przez niego upoważnioną, składającą się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wałbrzych.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji wynosi 39):

Nazwa kryterium	Maks. liczba punktów
1. Zgodność oferty z celami konkursu ¹⁾	3
2. Zakres i jakość działań sportowych ²⁾	6
3. Efektywność działań promocyjnych ³⁾	9
4. Doświadczenie i potencjał klubu ⁴⁾	9
5. Aktywność klubu ⁵⁾	6
6. Racjonalność kosztorysu ⁶⁾	3
7. Oddziaływanie społeczne ⁷⁾	3
RAZEM	39

*** Legenda:**

- 1) Zgodność oferty z celami konkursu - ocena stopnia, w jakim oferta przyczynia się do promocji Gminy Wałbrzych oraz świątecznych wydarzeń poprzez sport, integracji społeczności, wspierania aktywności fizycznej (w tym: 3 pkt – pełna zgodność, 2 pkt – częściowa zgodność, 1 pkt – zgodność minimalna) – max 3 pkt.
- 2) Zakres i jakość działań sportowych (w tym: ranga rozgrywek: lokalne, wojewódzkie, ogólnopolskie – do 3 pkt., ilość i rodzaj organizowanych i współorganizowanych wydarzeń świątecznych – do 3 pkt) - max 6 pkt.
- 3) Efektywność działań promocyjnych - zaangażowanie w akcje i wydarzenia świąteczne oraz widoczność gminy w materiałach promocyjnych, mediach, social mediach – (w tym ranga i zasięg działań promocyjnych – do 3 pkt, wielokanałowość przekazu – do 3 pkt, podejmowane działania i udział w wydarzeniach i akcjach świątecznych – do 3 pkt) - max 9 pkt.
- 4) Doświadczenie i potencjał klubu – (w tym: osiągnięcia sportowe w ostatnich 2 latach – do 3 pkt, podpisane umowy sponsorskie, porozumienia o współpracy – do 3 pkt, zawarte kontrakty uwzględniające promocję do 3 pkt.) - max 9 pkt.
- 5) Aktywność klubu - Działalność i aktywność sportowa oraz społeczna klubu, w tym promocja miasta w ramach wydarzeń świątecznych (w tym zasięgi w mediach - do 3 pkt, rodzaj podejmowanych inicjatyw - do 3 pkt.) – max 6 pkt.

6) Racjonalność kosztorysu - Adekwatność i przejrzystość planu finansowego. Celowość zaplanowanych wydatków, spójność harmonogramu i kosztorysu – max 3 pkt.

7) Oddziaływanie społeczne - Zakres dostępności działań np. bezpłatność, otwartość dla mieszkańców. W jakim stopniu oferta obejmuje różne grupy wiekowe/społeczne oraz przyczynia się do integracji społeczności lokalnej. (w tym: 3 pkt – szerokie oddziaływanie, oferta angażuje różne grupy: dzieci, młodzież, dorosłych, seniorów; widoczny efekt integracyjny; 2 pkt – umiarkowane oddziaływanie, oferta angażuje wybrane grupy społeczne, częściowy efekt integracyjny; 1 pkt – ograniczone oddziaływanie, oferta skierowana do wąskiej grupy odbiorców, brak elementu integracji) – max 3 pkt.

* **Oferty, które w danym kryterium nie znajdują się wśród trzech najwyżżej ocenionych, otrzymują 0 pkt.**

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych **lub** przez platformę e-puap <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-dourzedu/umwalbrzych>.

2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
Oferta - Świąteczny Ambasador Sportu – promocja świątecznych wydarzeń poprzez kluby sportowe grające na centralnym szczeblu rozgrywek oraz należy podać nazwę i adres oferenta.

3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data i godzina jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, a nie stempla pocztowego.

4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym z oferentami jest:
Janina Wielowska, e-mail: j.wielowska@um.walbrzych.pl, tel. 74 665 51 10

7. Osoba wskazana do kontaktu merytorycznego z oferentami:
Janina Wielowska, e-mail: j.wielowska@um.walbrzych.pl, tel. 74 665 51 10

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Do dnia **04.12.2025 r.** do godz. **12.00**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

weryfikacja formalna - do dnia **05.12.2025 r.**

ocena merytoryczna - do dnia **05.12.2025 r.**

INFORMACJA

Z rozstrzygnięcia konkursu do dnia **05.12.2025 r.** Zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – w zakładce „Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – konkursy”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – w zakładce „Ogłoszenia i Obwieszczenia” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi

Biurowo Promocji Miasta
KIEROWNIK
Karolina Usarek

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA
Katarzyna Jarocka

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Sztelemaj

szon. Mielarke