

Protokół z posiedzenia

GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO w WAŁBRZYCHU

w dniu 15 listopada 2016 roku

W zebraniu uczestniczyło 10 osób – lista obecności w załączeniu.

Zebranie prowadziła pani Teresa Ziegler, przewodnicząca GRDPP, która przedstawiła porządek zebrania, który został przyjęty przez zebranych w drodze głosowania jawnego.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie protokołu z dnia 18 października 2016 r.
2. Informacja/sprawozdanie z głosowania elektronicznego 3 projektów uchwał Rady Miejskiej.
3. Pani Bogusława Czupryn poinformowała, że zgodnie z ustawą o finansach publicznych w terminie do 30 września każdego roku planowane są środki finansowe na realizację zadań publicznych, dotyczy to również dotacji dla organizacji pozarządowych, które prowadzą placówki oświatowe. W pewnym momencie subwencja zmienia się w dotację. Przy czym należy pamiętać, że szkoły prowadzone przez ngo rozliczane są miesięcznie, a szkoły publiczne rocznie.
Pieniądze na szkołę mogą być przekazane szkole, wtedy gdy do 10 każdego miesiąca szkoła złoży urzędowi sprawozdanie ze swojej działalności.
Jednocześnie zwróciła uwagę, że ngo są kontrolowane w tej uchwale.
Pan Zenon Matuszko poinformował, że nie zagłosował za przyjęciem uchwały o prowadzeniu szkoły przez ngo.
Następnie poszczególni zebrani wyrazili swoją opinię:
Pan Pastuszko nie jest za uchwałą, Pani Teresa Ziegler jest za przyjęciem uchwały pod warunkiem zaakceptowania zgłoszonych uwag.
Pan Grzegorz Kruszyński zauważył, że część osób już zagłosowała. Pani Teresa Ziegler wyjaśniła, że gdy są uwagi i minął termin wówczas głosujemy - gdy jest już ostateczna wersja uchwały.
W tym miejscu swoją opinię wyraził Pan Zenon Matuszko, który zauważył, że uchwały z uwagami nie zdążą być przyjęte w odpowiednim terminie. Pieniądze na funkcjonowanie szkoły są przekazywane
Pan Marcin Szewczak zabrał głos ws projekcie uchwały dotyczącej dotacji dla szkół. Jego zdaniem nie należy teraz głosować nad uchwałą o prowadzeniu szkoły przez organizacje pozarządowe. Wyjaśnił także, że nie jest to uchwała bardzo prosta i zrozumiała dla wszystkich. Stwierdził ponadto, że uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha są traktowane przez gminy powiatu wałbrzyskiego jako wzorzec. Dlatego należy bardzo dokładnie zapoznać/przyjrzyć się uchwałom. Pani Teresa Ziegler przypomniała, że termin konsultowania uchwał upływa z dniem 18.11.br. oraz, że wszyscy członkowie GRDPP mają obowiązek zapoznać się z ich treścią oraz przedstawić swoje uwagi.
Pan Zenon Matuszko poinformował, że jeśli uchwały z uwagami członków GRDPP, którzy już zagłosowali nie będą przyjęte w trybie jawnym przez zebranych aby unieważnić te głosy, które zostały już oddane – termin konsultacji był do 18.11.
4. Pani Teresa Ziegler, Przewodnicząca GRDPP zrelacjonowała dwa posiedzenia zespołu ds konkursu ofert dla ngo. Omówiła tematy w zakresie m.in.: profilaktyka zdrowia, sport, turystyka, kultura; załączniki. Pan Marcin Szewczak wyjaśnił przy tym, że należy uważać na wprowadzenie nowych szlaków, gdyż te które są, są standaryzowane.
Pani Teresa Ziegler poprosiła o wyjaśnienie jakie i kiedy zadania są powierzone a kiedy są zadania wspierane? Odpowiedzi udzieliła Pani Dorota Pluskota – powierzenie to nieodpłatna pomoc dla placówki opiekuńczo-wychowawczej; wspieranie – to środki, które w części pokrywają potrzeby, np. świetlicy środowiskowej.
O konkursie wieloletnim wspomniął Pan Grzegorz Kruszyński. Pan Piotr Pastuszko zgłosił

uwagę ws oceny formalnej, np. środki na działania sportowe nie mają nic wspólnego z profilaktyką, gdyż część pieniędzy przeznaczona jest na: spotkania z dziećmi w szkołach a nie profilaktykę (terapia, psychologa) i działania stricte sportowe jako alternatywa spędzania wolnego czasu. Pani Bogusława Czupryn przywołała zapisy art. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; Pan Marcin Szewczak wyjaśnił na czym polega specyfika pracy z osobami uzależnionymi. Pan Grzegorz Kruszyński przypomniał, że Pan Piotr Pastuszko otrzymał na te zdania 5 tys.PLN.

Pani Teresa Ziegler zasugerowała aby konkurs pn. profilaktyka działań przeciw-alkoholowych zorganizować w ramach profilaktyki.

Pan Zenon Matuszko uważa, że należy opracować standardy zadań na rok 2018. Pan Marcin Szewczak zapytał jak przeliczany jest wkład rzeczowy. W tej kwestii zebrani odstąpili od przeliczenia; zaproponowano by wkład osobowy za pracę eksperta przeliczono w wysokości 30,00 / 40,00 / 50,00 PLN. Pani Teresa Ziegler stwierdziła, że są ceny rynkowe za godzinę pracy wolontariusza. (15,00 PLN). W związku z tym jest przeciwna narzuceniu standardów za wolontariat.

Pan Piotr Pastuszko przypomniał, że od komisji zależy jaką zasadę (przelicznik) przyjmie za: wkład osobowy oraz za wkład finansowy.

Pan Michał Cygan zaproponował aby zostawić wkład rzeczowy. Tę propozycję poparł także Pan Piotr Pastuszko, który także podkreślił/zauważył znaczenie wkładu finansowego, rzeczowego, natomiast w Jego opinii należy zostawić do uznania wysokość przelicznika za wolontariat. Pan Grzegorz Kruszyński podał przykład przelicznika stosowanego w wałbrzyskiej fabryce Toyoty – 15 PLN/godz. wolontariatu. Pani Dorota Pluskota zaproponowała zastosowanie procentowego określenia wkładu wolontariatu do całego zadania – 5%. Pani Teresa Ziegler zgłosiła propozycję: 10% za wkład osobowy, 5% za pozostałe udziały. W opinii zebranych w projekcie powinna być uwzględniona praca księgowości oraz koordynatora. Zdaniem Pana Zenona Matuszko w projekcie jest bardzo ważny koordynator, gdyż jest stanowisko merytoryczne.

Pan Grzegorz Kruszyński zaznaczył, że 10% wartości projektu powinien stanowić wkład własny osobowy.

W załącznikach do oferty pozostaje wypis z KRS. Zdaniem zebranych należy go pozostawić w wymogach merytorycznych. Pani Bogusława Czupryn postawiła pytanie: Jak kwalifikować potwierdzenia formalne? W opinii Pana Michała Cygana projekt otrzymuje 0 (zero) punktów można go wówczas odrzucić podając uzasadnienie na prośbę oferenta oraz osobno oceniać środki własne: gdy projekt ma otrzymać wsparcie lub gdy jest to projekt na wykonanie zadań powierzonych.

Pan Piotr Pastuszko zaproponował aby nie uśredniać kwoty na uczestnika dotacji ale umieścić w sprawozdaniu.

5. Sprawy różne.

Pani Teresa Ziegler przypomniała o spotkaniu 13.12 br. o godzinie 14.00 w sali nr 26 w sprawie szkolenia w zakresie konsultowania inicjatywy lokalnej z udziałem, Pana Prezydenta..

Termin następnego spotkania przeniesiono z 20 na 13 grudnia br.
Na tym zebranie zakończono.

Protokół sporządziła:
Elżbieta Kwiatkowska-Wyrwisz