

## WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WNIOSKU W PROGRAMIE MIESZKANIE PLUS W WAŁBRZYCHU

**DOKUMENTY W ZAKRESIE UDOKUMENTOWANIA WYSOKOŚCI DOCHODU MUSZĄ DOSTARCZYĆ WSZYSTKIE OSOBY PEŁNOLETNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O MIESZKANIE.**

### **I. W ZAKRESIE UDOKUMENTOWANIA WYSOKOŚCI DOCHODU W PRZYPADKU:**

✓ **OSÓB FIZYCZNYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

1. zaświadczenie za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do wniosku (zgodnie z Uchwałą Rady Miasta),
2. udokumentowane dochody z innych źródeł,
3. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+,
4. oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach finansowych.

✓ **OSÓB MAJĄCYCH USTALONE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ ZUS (EMERYTURY, RENTY, URLOPY MACIERZYŃSKIE I RODZICIELSKIE) NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

1. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu świadczenia za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, pomniejszonym o podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
2. ostatni odcinek emerytury, renty lub przekaz pocztowy/wyciąg z konta potwierdzający wpływ świadczenia emerytalno-rentowego,
3. ostatni odcinek ZUS lub przekaz pocztowy/wyciąg z konta potwierdzający wpływ zasiłku macierzyńskiego,
4. udokumentowane dochody z innych źródeł,
5. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+,
6. oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach finansowych.

✓ **OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:**

**a) na zasadach ogólnych z prowadzeniem rachunkowości i księgi przychodów i rozchodów:**

1. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych,
2. wyciąg z Księgi Przychodów i Rozchodów za ostatni rok poświadczony przez księgowość lub właściciela,
3. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczeń,
4. roczne rozliczenie PIT 36 (36L) za ostatni rok obrotowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów za ostatni rok podatkowy,
5. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk),
6. potwierdzenie nadania nr REGON (wydruk),
7. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+,
8. oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach finansowych,

**b) w przypadku osób opodatkowanych w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych:**

1. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych,
2. ewidencja przychodów (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych),
3. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczeń,
4. roczne rozliczenie PIT 28 za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie o przychodach i należnym podatku,
5. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk),
6. potwierdzenie nadania nr REGON (wydruk),
7. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+,
8. oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach finansowych,

**c) w przypadku osób opodatkowanych w formie karty podatkowej:**

1. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych,
2. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczeń,
3. decyzja Urzędu Skarbowego w sprawie wymiaru podatku,
4. oświadczenie o osiągniętych dochodach (karta podatkowa),
5. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk),
6. potwierdzenie nadania nr REGON (wydruk),
7. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+,
8. oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach finansowych.

✓ **OSÓB UCZĄCYCH SIĘ (STUDENTÓW, DOKTORANTÓW) NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

1. zaświadczenie o przyznanej stypendium,
2. udokumentowane dochody z innych źródeł,
3. wyciąg z konta z ostatnich 3 miesięcy,
4. decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia 500+,
5. oświadczenie o posiadanych zobowiązaniach finansowych.

**II. W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

1. w przypadku zamieszkiwania w lokalu własnościowym - uwierzytelnioną kopię aktu notarialnego lub odpisu z księgi wieczystej,
2. w przypadku zamieszkiwania w lokalu podnajmowanym lub użyczonym - umowę zawartą przez wnioskodawcę z wynajmującym oraz dokument potwierdzający własność lokalu.

**III. DODATKOWE DOKUMENTY:**

1. w przypadku małżeństw zawartych poza Wałbrzychem należy przedłożyć odpis aktu małżeństwa,
2. oświadczenie Wnioskującego o typie mieszkania i rodzaju umowy,
3. w przypadku osób wychowujących dzieci do lat 18 należy przedłożyć kopię odpisu aktu urodzenia dzieci (w przypadku dzieci urodzonych poza Wałbrzychem),
4. w przypadku osób rozwiedzionych lub będących w separacji należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację,
5. w przypadku osób niepełnosprawnych należy przedłożyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
6. w przypadku zamieszkiwania w lokalu niedostosowanym do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, rodzinnych i społecznych należy przedłożyć stosowne zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Zakładów Opieki Zdrowotnej, lub innych instytucji potwierdzających ww. sytuację,
7. zaświadczenie z urzędu miasta, gminy lub spółdzielni mieszkaniowej właściwych dla miejsca zamieszkania najemcy potwierdzające, że najemca oraz osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego nie są i nie były w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu nowego lokalu: właścicielami lub współwłaścicielami budynku mieszkalnego jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego, właścicielami lub współwłaścicielami budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny, nie przysługuje i nie przysługiwało spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,
8. upoważnienie do weryfikacji w BIG InfoMonitor (przedsiębiorstwo lub osoba fizyczna).